

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ  
Протокол №5 от «21» мая 2011 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Гимназия-интернат №13»  
НМР РТ  
*И.Н. Шакирова*  
Приказ №13 от «21» мая 2011 г.  
Н.Н. Шакирова



## **Положение о деятельности дошкольной образовательной группы «Школа будущего первоклассника»**

1.1. Дошкольная образовательная группа "Школа будущего первоклассника" (далее – ШБП), как дополнительная платная образовательная услуга открывается в соответствии

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- с законом "О защите прав потребителей", а также
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия- интернат №13» города Нижнекамска

1.2. ШБП предназначена для своевременной, квалифицированной, психолого-педагогической подготовки детей к процессу обучения, для обеспечения соответствующего возрастным нормам психического развития ребёнка, адаптации к школьной жизни, выявления и развития его способностей, склонностей и профилактики возможных отклонений.

1.3. В "Школу будущего первоклассника" зачисляются дети, достигшие шестилетнего возраста, по заявлению родителей и не имеющие отклонений в медицинском освидетельствовании к процессу обучения.

1.4. Настоящим Положением установлен порядок и организация деятельности ШБП, порядок комплектования групп предшкольной подготовки с учётом индивидуального подхода и прав дошкольников (посещающих и не посещающих ДОУ)

### 2. Цели и задачи ШБП

2.1. Цель ШБП – организация процесса развития, обучения, воспитания дошкольников на этапе предшкольной подготовки с учётом потребностей и возможностей.

2.2. Основными задачами ШБП являются:

- обеспечение разностороннего познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей дошкольного возраста;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников;

- взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников. Каждый из указанных параметров решает свои задачи и реализуется специалистами соответствующей квалификации.

### 2.3.Основные направления ШБП:

- диагностическая работа, направленная на выявление уровня адаптации к обучению;
- консультирование и психолого-педагогическое просвещение родителей;
- педагогическая развивающая работа по повышению уровня мотивации обучающихся: активизация психических процессов, коммуникативных способностей, мелкой моторики, пространственного воображения, творческих способностей.

### 3. Порядок и условия приёма в ШБП

3.1. В ШБП принимаются дети, проживающие в городе Нижнекамске - дети шестилетнего возраста, как посещающие, так и не посещающие ДОУ.

3.2. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) детей, зачисленных в ШБП, заключают с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением « Гимназия-интернат №13» города Нижнекамска- договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

### 4. Управление ШБП

4.1. Общее руководство образовательной деятельностью ШБП и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Непосредственную образовательную деятельность в ШБП осуществляет учитель начальных классов, учитель английского языка и другие педагогические работники.

### 5. Организация образовательного процесса в ШБП

5.1. Содержание образовательного процесса строится в соответствии с программой по подготовке дошкольников «Скоро в школу» с соблюдением требований по преемственности планируемых результатов по формированию универсальных учебных действий дошкольного и начального образования.

5.2. Содержание непосредственно образовательной деятельности определяется учебным планом, календарно – тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и расписанием, утверждённым директором ОО.

5.3. План реализации программы и сроки согласовываются с родителями на собрании. Информация размещается на стенде и сайте гимназии.

5.4. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

5.5. Работа ШБП организуется по четвергам с 17.30 до 19.30 и субботам с 11.00 до 13.00 . После двух занятий предусмотрена динамическая перемена.

5.6. Предельная наполняемость групп ШБП устанавливается в количестве в количестве 20 обучающихся.

5.7. Занятия ШБП проводятся в учебных помещениях ОО, соответствующих действующим СанПиН.

5.8. В целях оказания квалифицированной помощи ребёнку со стороны его родителей в период подготовки к школе предусмотрены групповые и индивидуальные консультации для родителей по психолого - педагогическим проблемам.

5.9. Подведение итогов проводятся в форме открытого диалога и анкетирования родителей будущих первоклассников.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Родители (законные представители) детей обязаны:

- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом ОО;
- обеспечить ребёнка всем необходимым для занятий;
- извещать об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях;
- посещать мероприятия, организуемые для родителей;
- сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

6.2. Родители (законные представители) детей вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности ОО, вносить предложения по организации работы ШБП;
- получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребёнком программы предшкольного образования;
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития их детей, в т.ч. в индивидуальном порядке.

6.3. Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащую реализацию программы предшкольного образования в соответствии с утверждённым учебным планом и расписанием занятий;
- проводить занятия в игровой форме, т.к. игра – ведущая деятельность данного возраста;
- проявлять уважение к личности ребёнка, берегать его от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.4. Педагогические работники вправе:

- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации программы предшкольного образования, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном возрасте;
- планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей;
- обращаться к администрации гимназии за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.